Министерство культуры Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Сибайский колледж искусств
имени Валеева Камиля Абдрахмановича

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 8

от «27» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
Сибайский колледж искусств
имени К. А. Валеева
_____ З.Т.Янтурин
Приказ №40 от «27» 08 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К. А. Валеева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положения определяет цели, задачи и функции классных руководителей в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 22 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», Законом РБ от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Письмом Министерства образования России от 21.06.2001 № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»; Письмо Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. N ВБ-1159/08 "О направлении разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций», "Методическая рекомендация органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях" (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях").

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель воспитания – личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой и обществом.

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений через разнообразные формы

воспитывающей деятельности коллектива группы;

- формирование и развитие коллектива группы;

-организация системной работы студенческого самоуправления обучающимися в группе;

- защита прав и интересов обучающихся;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- гуманизация отношений между обучающимися с одной стороны и преподавателями и сотрудниками с другой;

- ориентирование студентов на поиск нравственных смыслов и духовное развитие;

-организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

-формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.
важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к

самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3. Функции классного руководителя

Организационно-координирующие:

-обеспечение связи колледжа с семьей;

-установление контактов с родителями, или иными законными представителями,оказание им помощи в воспитании;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа;

- организация воспитательной работы со студентами;

- учет и стимулирование разнообразной деятельности студентов;

- взаимодействие с каждым студентом и коллективом группы, в том числе в системе студенческого самоуправления;

- ведение документации (тетрадь (дневник) классного руководителя, личные дела студентов, планирование и отчеты воспитательной работы классного руководителя, отчет об успеваемости и посещаемости занятий студентами и др.).

Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися; установление позитивных контактов между педагогическими работниками и студентами;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей студентов, составление на данной основе психологической и социальной характеристик группы и отдельно каждого студента;

Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся;
- контроль за участием в групповых, общеколледжных и других мероприятиях;

- дежурство в общежитии;
- контроль внешнего вида студентов.

4. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, фестивали, соревнования, походы, экскурсии и др.)

5. Содержание работы классного руководителя

5.1. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство, регулируется локальным нормативным актом колледжа, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя группы.

5.2. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте.

5.3. Колледж, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5.4. Организация классного руководства в группах таких образовательных организаций предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в колледже.

5.5. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы

педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.6. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

5.7. В воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах организаций СПО, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

5.8. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации.

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности студента классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с преподавателями-предметниками, кураторами органов студенческого самоуправления, вовлекает студентов во внеаудиторную работу: секции, кружки.

Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность студента, процесс его адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности студентов.

Классный руководитель сотрудничает с председателем студенческого самоуправления, воспитателем и комендантом общежития, способствует включению студентов в различные творческие объединения по интересам, способствует организации каникулярной работы.

Классный руководитель взаимодействует с заведующим по воспитательной

работе, организует социально значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель заботится о здоровье студентов, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе, на отделении и колледже, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровнем развития личности студента, сформированностью коллектива группы.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

Классный час проводится не реже 1 раза в неделю.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии колледжа и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав студентов.

Классный руководитель проводит родительские собрания, организует Совет родителей, участвует в организации и проведения мероприятий.

Родительское собрание проводится не реже 2 раза в год.

6. Документация

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство в колледже, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за месяц;
- план воспитательной работы группы (годовой);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).