

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Сибайский колледж искусств

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 5а
от «29» 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
Сибайский колледж искусств
А. Г. Камбулатов
Приказ № 60 от «28» 08 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ
ИНВАЛИДАМ

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на обучающихся и работников ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств.

2. Общие положения

ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

здоровья в профессиональных образовательных организациях, Уставом ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств и настоящим положением.

Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в колледже разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид. Реализация многопрофильной ситуационной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3. Буквенные коды и категории инвалидности.

3.1 Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность подразделений университета по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

Код «В» - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).

• Код «С» - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).

• Код «Е» - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

- Код «К» - инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика).
- Код «М» - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
- Код «Н» - инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

4. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов по категориям приведены в таблице 2.

Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения инвалидов

Буква	Необходимые технические средства реабилитации	Необходимая наружная информация о доступности
В	Наличие входного пандуса, широкого дверного проема при входе в здание для доступа инвалидов на коляске на второй этаж, широких дверных проемов при входе в кабинеты университета	Наличие в помещениях надписей в легкочитаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников
С		Дублирование внутри здания информации Брайлеровским текстом об оказываемых услугах
Е	Оборудование широкими дверными ручками дверей входных групп, а также дверей помещений зданий (сооружений), используемых инвалидами. Оснащение туалетных комнат специальным оборудованием для инвалидов (ножным автоматическим спуском воды в напольных чашах, сенсорным смесителем для раковин, сенсорной сушилкой для рук)	
М		Наличие письменной информации об

5. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам

5.1 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»

5.1.1 Организационные мероприятия колледжа:

- а) на стоянке автотранспортных средств около колледжа выделены места, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;
- б) в колледже назначается сотрудник, способный помочь инвалиду на коляске войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания, поднять инвалида на коляске на нужный этаж;
- в) на здании корпуса устанавливается кнопка вызова службы помощи и контактный телефон, продублированный на специальных информационных табличках;
- г) надписи на здании и внутри представлены в легко читаемой и понятной форме и размещены с учетом их доступности для инвалидов – на уровне сидящего в коляске инвалида;

5.1.2 При нахождении инвалида с кодом «В» в учебных помещениях университета ему оказывается ситуационную помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- в) в гардеробе – помочь раздеться и одеться (при необходимости и внутри помещения);
- г) в буфете – достать и поставить на стол необходимое блюдо;
- д) при посещении туалета, при необходимости.

5.1.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.1.3.1 администратор (в общежитии – сторож):

- а) если видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери;
- б) инвалиду на костылях предоставляет кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску;
- в) оказывает помощь при входе в здание;
- г) уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения колледжа;
- д) сообщает сотруднику службы помощи о посещении колледжа посетителя с ограничением передвижения;
- е) оказывает помощь при выходе из колледжа.

5.1.3.2 сотрудник службы помощи:

- а) оказывают помощь при одевании и раздевании;
- б) в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает по кабинетам, сопровождает до гардероба;
- в) оказывает помощь при одевании;
- г) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении, приведены в приложении А.

5.2 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

5.2.1 Организационные мероприятия колледжа:

- а) информация внутри здания информация продублирована Брайлеровским текстом.
- б) в буфете колледжа имеется специальная посуда для слепых, которая позволяет инвалидам есть самостоятельно.

5.2.2 При нахождении инвалида с кодом «С» в учебных помещениях колледжа ему оказывается ситуационную помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) при подъеме и спуске с лестницы;
- г) в гардеробе – при раздевании и одевании;
- д) в буфете – достает и ставит на стол необходимое блюдо;
- е) при необходимости оказывается помощь в туалете.

5.2.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

7.2.3.1 администратор (в общежитии – сторож):

- а) встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- б) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) берет посетителя под локоть и сопровождает до сотрудника службы помощи, при необходимости знакомит инвалида со всеми надписями в колледже;
- е) оказывает помощь при выходе из здания;
- ж) при наличии у инвалида собаки-поводыря – оказывает помощь при прогулке собаки.

5.2.3.2 сотрудник службы помощи:

- а) помогает при одевании и раздевании;
- б) при необходимости знакомит со всеми надписями в колледже, не дублированными шрифтом брайля или голосовым информатором;
- в) сопровождает до нужного кабинета, придерживая его под локоть;
- г) оказывают помощь при ориентации в помещении.

Правила поведения при общении с людьми, имеющими плохое зрение, приведены в приложении А.

5.3 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е»

5.3.1 Организационные мероприятия университета:

- а) сотрудник службы помощи открывает и закрывает дверь;
- б) в буфете имеется специальная столовая посуда (тарелки с высокими бортиками),

5.3.2 При нахождении инвалида с кодом «Е» в учебных помещениях колледжа ему оказывается ситуационную помощь при всех действиях, выполняемых руками:

- а) при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;
- б) в гардеробе – при раздевании и одевании, в раздевалке спортивного зала – помочь переодеться в спортивную форму;
- в) в комнатах общежитий – помочь причесаться, побриться, а также при всех действиях, выполняемых руками;
- г) при оплате услуг на территории университета необходимо помочь инвалиду расплатиться, а также помочь оформить необходимую документацию.

5.3.3 Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.3.3.1 администратор (в общежитии – сторож):

- а) встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- б) открывает входные двери;
- в) помогает войти в здание;
- г) приглашает сотрудника службы помощи;
- д) оказывает помощь при выходе из здания.

5.3.3.2 сотрудник службы помощи:

- а) помогает при одевании и раздевании;
- б) сопровождает до мужского кабинета.

5.4 Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»

5.4.1 Инвалид глухой, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. При отсутствии сурдопереводчика ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых колледжем.

5.4.2 При плановом посещении колледжа инвалиду с кодом «М» необходимо заранее обращаться в службу помощи студентам за сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

5.4.3 Во время пребывания инвалида в колледже сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории колледжа, знакомит с письменной информацией о проводимых в колледже мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

5.4.5 При отсутствии сурдопереводчика сотрудник службы помощи знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания образовательных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

5.5 Ответственность и полномочия

5.5.1 ГБОУ СПОКИ РБ Сибайский колледж искусств несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему реабилитационной услуги, нарушения его прав и

законных интересов, в том числе реализации его персональных данных и использования сотрудниками университета своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

6.2 Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам колледжа сотрудникам службы помощи необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

6.3 При оказании ситуационной помощи работники колледжа обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

Приложение А

Правила поведения при общении с инвалидами

- Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.
- Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку (правую или левую), что вполне допустимо.
- Общение с людьми, испытывающими трудности при передвижении (код «В»)
 - Помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
 - Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
 - Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
 - Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
 - Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
 - Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
 - Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
 - Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
 - Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
 - Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Продолжение приложения А

Общение с людьми с плохим зрением и незрячими (категория «С»)

= Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и темноту, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо учитывать и учитывать при общении.

= Предлагая свою помощь, направляйте человека, не хватаясь за его руку, ходите так, как вы обычно ходите. Не нужно говорить, говорить, говорить и тащить его за собой.

= Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о ямах, ступеньках, лужах, ямах, низких препятствиях, деревьях и т.д.

= Используйте, если это уместно, другие органы чувств, например тактильные. Делитесь увиденным

= Обращайтесь с собаками и другими животными, если это уместно. Не командуйте, не кричите, не говорите громко.

= Если вы собираетесь читать, предложите человеку, который плохо видит, сесть рядом.

Говорите нормальным тоном. Не кричите, не говорите громко, не обращайтесь к его зрячему компаньону.

= Если это важно написать или показать что-то, лучше написать и дать его потрогать. При этом не забывайте, что человек, который плохо видит, человек должен подписывать документы, протестовать, подписывать чеки. Человек не бовообуждает слепоту человека, он может написать и показать документ.

= Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если вы не видите, а не к его зрячему компаньону.

= Всегда называйте себя и представляйте других присутствующих и также остальных присутствующих. Если вы хотите помазать руку, скажите об этом.

= Когда вы предлагаете незрячему человеку свет, не уламывайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не хватайте за руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этого предмет.

= Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

= Не заставляйте вашего собеседника ходить в пустоту; если вы перемещаетесь, предупредите его.

= Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", брать.

= Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно

10
сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе".

Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

– Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

– При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

Продолжение приложения А

Общение с людьми, испытывающими затруднения в речи (код «М»)

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, чтобы получить ответы или кивки.
- Не притворяйтесь, если вы не понимаете собеседника. Не стесняйтесь переспросить. Если вам сложно услышать, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.
- Когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам – понять его.