

Министерство культуры Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Башкортостан  
Сибайский колледж искусств

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Колледжа  
Протокол №2  
От «12» 05 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РБ  
Сибайский колледж искусств  
Алиев А. Г. Камбулатов  
Приказ №2 от «13» 03 2014г

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
Протокол №53  
От «12» 03 2014г

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол №3  
От «15» 03 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

## **I. Общие положения**

Положение о применении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждено учебным заведением самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки от 27.10.2014), Уставом колледжа.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, линии/линия (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплин;
- уровень приобретенных компетений.

Знания и практические навыки обучающихся оцениваются по всем дисциплинам учебного плана:

результаты успеваемости по дисциплинам, вносимым в зачетно-экзаменационную сессию, проставляются в ведомости и зачетные книжки;

результаты успеваемости по остальным дисциплинам фиксируются в ведомости текущего контроля знаний, которые хранятся в учебной части.

Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно)

Документами учета знаний являются: журнал, ведомость, зачетная книжка.

## **II. Основные формы аттестации учебной работы**

Мониторинг качества подготовки и освоения образовательных программ реализуется в формах промежуточного (экзамен, зачет) и текущего (контрольный урок, академический зачет, технический зачет и др.) контроля.

Позиционные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, рабочих программ в соответствии с рабочим учебным и календарно-тематическим планом.

Позиционные требования к контрольным мероприятиям, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра и находятся в открытом доступе в течение всего семестра.

На основе позиционных требований аттестации обучающихся по освоению соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена создаются

системы оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса и разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями.

### **III. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, основной формой текущего контроля уровня подготовки обучающихся являются академические зачеты, технические зачеты, концерты.

Для дисциплин специальности «Живопись» основной формой текущего контроля уровня подготовки обучающихся являются просмотры.

Для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает устный или письменный опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой семестровой аттестации по дисциплинам, не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию.

Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.

### **IV. Промежуточная аттестация**

Зачет, экзамен – основные формы проверки знаний, умений и навыков обучающихся в результате изучения всей дисциплины или ее части.

Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала экзаменационной сессии, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Зачет проводится в форме устного или письменного опроса с учетом интерпретации результатов наблюдений за работой обучающихся в течение всего семестра. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Зачет оценивается дифференциированной оценкой.

Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяется предметно- цикловой комиссией. В состав экзаменационной комиссии, как правило, входит преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором

расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей в установленные сроки.

Обучающиеся, выполнившие учебный план в установленные сроки, допускаются к экзаменационной сессии на основании приказа директора Колледжа.

Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в персональную ведомость. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки.

## V. Порядок и сроки пересдачи экзаменов

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по важительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Пересдача полученных на экзаменах неудовлетворительных оценок производится в течение экзаменационной сессии или установленных сроков пересдач. По итогам сессии обучающийся может иметь не более двух долженностей, образовавшихся вследствие неудовлетворительной сдачи заменов.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## VI. Сроки сдачи зачетов и экзаменов в случае болезни обучающегося

В случае болезни обучающегося, подтвержденной медицинскими документами, сдача пропущенного им зачета или экзамена переносится на более поздние сроки, но в рамках времени, отведенного на сессию в соответствии с

графиком учебного процесса.

В случае продолжительной болезни, не позволяющей обучающемуся освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и представлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

### **VII. Досрочная сдача зачетов и экзаменов**

Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена обучающимся по их заявлению в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами.

Обучающиеся, имеющие высокий уровень подготовки по отдельным дисциплинам, могут претендовать на сдачу экзаменов по этим дисциплинам экстерном в индивидуальные сроки, а также перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по учебной и воспитательной работе не позднее двух недель с начала освоения данной дисциплины.

### **VIII. Ответственность за проведение аттестации**

Преподаватели:

- проводят контрольные уроки, зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;
- проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, зачетные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся.

Председатели ПЦК:

- подводят итоги текущего контроля знаний и готовят информацию для приказа о допуске к зачетно - экзаменационной сессии.

Классные руководители:

- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- готовят к сессии зачетные книжки, выдают их обучающимся; по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки.

Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Колледже;
- контролирует деятельность учебной части по формированию сводных ведомостей;
- проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;

- информирует директора Колледжа об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;
- готовит приказ о проведении зачетно-экзаменационной сессии и о переводе обучающихся на следующий курс