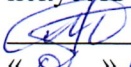
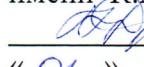


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ РБ Сибайский колледж
искусств имени К. А. Валеева
 И. Ф. Магазов
« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств
имени К.А. Валеева
 Д.Ю. Фаттахова
« 01 » 09 2025 г.



**Порядок
организации рассмотрения уведомления о ставшей известной работнику
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств
имени К.А.Валеева информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками колледжа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации рассмотрения уведомления о ставшей известной работнику (далее - Порядок) ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К.А. Валеева (далее – Колледж) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Колледжа.

1.3 Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений (Приложение 1).

1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже является ответственным за прием уведомлений и ведение журнала (Приложение 2).

2. Порядок рассмотрения уведомлений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

2.1. Уведомление должно быть зарегистрировано и передано работодателю в день поступления и рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Функция рассмотрения уведомлений включена также в компетенцию комиссии по противодействию коррупции.

2.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения;
- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
- передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;
- передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя.

2.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки.

2.5. На основании служебной записки лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается.

2.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению.

2.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу.

2.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех

рабочих дней, полностью или в виде выписок – уведомителю, а так же по решению лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже – другим заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу.

2.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания.

2.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2.11. Материалы проверок хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, в течение трех лет.

2.12. Решение о результатах рассмотрения руководителем уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа направляется в адрес работника, направившего данное уведомление в десятидневный срок.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

3.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора Колледжа.

Директору
ГБПОУ РБ Сибайский колледж
искусств имени К.А. Валеева

(Ф.И.О.)

от _____
(ФИО, должность работника)

(Адрес места жительства, номер телефона)

**Уведомление
о сообщении случая коррупционного правонарушения
в ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К.А. Валеева**

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками в
ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К.А. Валеева**

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия инициалы должность подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	