



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ РБ Сибайский колледж
искусств имени К. А. Валеева
 И. Ф. Магазов
« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств
имени К.А. Валеева
 Д.Ю. Фаттахова
« 01 » 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков деятельности государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств
имени К.А.Валеева

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К.А. Валеева (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью Положения об оценке коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К.А. Валеева (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжу.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия),

считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

– перераспределение функций между должностными лицами внутри Колледжа;

– использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

– совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

– организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

– использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

– проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками

5.1.В Колледже в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», входят:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебной части;
- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- специалист по управлению персоналом.
- Председатель ППО ГБПОУ РБ СКИ им.К.А.Валеева

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Колледжа, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь приемной, заведующие отделениями.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора (каждый по своему направлению), председатель профсоюза	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Колледжа.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор Колледжа, специалист по управлению персоналом.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Колледжа о совершении

1	2	3	4	5
			Колледж.	коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях.	Директор, работники Колледжа, уполномоченные руководителем представлять интересы Колледжа.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Главный бухгалтер, материально ответственные лица.	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление,

1	2	3	4	5
			служебной деятельности.	заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по управлению персоналом	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Колледжа. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по учебной части, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием Представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
10.	Организация и проведение	Заместители директора,	Необъективность в выставлении оценки,	Контроль организации и проведения

1	2	3	4	5
	промежуточной и государственной итоговой аттестации.	педагогические работники.	завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	промежуточной и государственной итоговой аттестации.
11.	Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и присвоение квалификации.	Директор, заместитель директора по учебной части, экзаменационная комиссия.	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации.	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК.
12.	Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по Контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки.	Директор, заместители директора.	- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
14.	Зачисление на	Директор,	- Использование своих	Разъяснение

1	2	3	4	5
	обучение в Колледж, оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	заместители директора	служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица, либо его родственников, знакомых; - необъективность в анализе документов при приеме.	работникам Колледжа Правил приема в Колледж. Организация и контроль деятельности приемной комиссий. Обеспечение открытой информации о зачислении в Колледж.
15.	Оказание платных образовательных услуг.	Директор, Заместители директора .	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на услуги.	Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных образовательных услуг.
16.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместители директора, педагогические работники.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).
17.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области Образования.	Директор, заместители директора.	- Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; - нарушение законных прав обучающихся в процессе обучения.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.
18.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ.	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.