ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ВАЛЕЕВА КАМИЛЯ АБДРАХМАНОВИЧА

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств имени К.А.Валеева
_____ Д.Ю. Фаттахова
«29» 08 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ВАЛЕЕВА КАМИЛЯ АБДРАХМАНОВИЧА

Сибай, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств имени К.А.Валеева (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующие до 1 марта 2027.

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения устанавливают права и обязанности студентов и администрации Учреждения, а также ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения имеют целью способствовать нравственному воспитанию студентов, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебного процесса.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, решаются с администрацией Учреждения в пределах представленных ей прав.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения с учетом мнения педагогического совета и студенческого совета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятых новых правил).

1.5. Обучающиеся в Учреждение пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом и локальными актами Учреждения.

1.6. Правила общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СТУДЕНТОВ

К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели:

- студентом является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающемуся Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются федеральным органом управления образованием.
- слушателем является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

2.1. Обучающиеся в колледже имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении, в порядке, предусмотренном его Уставом;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые для каждой специальности;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- бесплатно пользоваться материально-технической базой учебных кабинетов и лабораторий;
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, семинарах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой во внеурочное время согласно ТК РФ;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через студенческий совет, совет старост и общественные организации;
- свободно выражать собственное мнение и убеждение;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать от колледжа информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможности трудоустройства по специальности;
- посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- посещать клубы и творческие объединения по выбору;
- имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения ими аттестации.

Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и другими формами социальной поддержки студентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о распределении стипендиального фонда, назначении государственной академической и (или) государственной социальной стипендии и других формах материальной поддержки студентов и другими нормативными актами.

2.1. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются дополнительные гарантии по социальной защите, установленные Федеральным законом.

2.2. По медицинским показаниям и в других случаях студенту предоставляется академический отпуск.

2.3. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организацией, определяется Уставом и другими законодательными актами.

2.4. Принуждение обучающихся в Учреждение к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение

их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.3.Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию.
- нетерпимо относиться к недостаткам и аморальным проявлениям, занимать активную гражданскую позицию, принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и др. мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к учебно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- обучающиеся в Учреждении должны быть дисциплинированными и опрятными, одежда должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля;
- иметь студенческий билет, предъявлять его при входе в Учреждение;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям Учреждения, оборудованию, учебным пособиям и другому имуществу колледжа. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий и других помещений Учреждения;
- во время занятий в учебных кабинетах и во время профессиональной практики студент обязан пользоваться лишь теми инструментами, приборами, материалами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- при неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан поставить в известность куратора, председателя предметно-цикловой комиссии в этот же день и в первый день явки на учебу представить документ установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), содержащие сведения оправдательного характера;
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

В учебных помещениях Учреждения и его структурных подразделениях **запрещается:**

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков, в том числе пива, употребление токсических и наркотических веществ.
- ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих принадлежность к религиозным конфессиям, молодежным субкультурам, движениям или **неформальным объединениям**, не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.
- не разрешается приносить в колледж и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрыво-и-огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, яды.

3. Учебное время, порядок его использования, время отдыха

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После академического часа устанавливается перерыв продолжительностью - 5-10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.
Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. В Учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

3.4. Начало учебных занятий в 8.00. Окончание учебных занятий определяется учебным расписанием.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Учреждением и утверждаются директором на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиком
учебного процесса и предоставляются по окончанию обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью.

3.7. В процессе учебных занятий во всех учебных и прилегающим к ним помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно- производственных помещениях обеспечивает технический персонал.

3.8. В Учреждение устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, контрольная работа, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практика,
выполнение выпускной квалификационной работы.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Производственная практика студентов производится, как правило, в детских школах искусств, домах культуры, муниципальных коллективах на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

3.11. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не

входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

3.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами групп и председателями предметно-цикловых комиссий.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения, учебно-исследовательском творчестве, физкультурно- массовой работе для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности
- награждение грамотами;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение фотографии на доску почета.

4.2. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Учреждения и устанавливаются для студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.3. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению администрации Учреждения, кураторов, председателей предметно-цикловых комиссий с учетом мнения студенческого совета и доводится до сведения студентов группы.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За нарушение обучающимися в Учреждение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами колледжа, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание; б) выговор;

в) отчисление из Учреждения.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.4. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора по Учреждению.

5.5. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись.
Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию.
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине.
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом среднего специального учебного заведения,
- нарушение Правил внутреннего распорядка.

5.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.8. Исключение из Учреждения может быть применено как крайняя мера наказания. Решение об исключении студента из учебного заведения принимается педагогическим советом.

5.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Учреждения, в том числе за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством.

6. Порядок принятия изменений и дополнений, вносимых в правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.1. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, в дальнейшем Правила, и вносимые в него дополнения и изменения согласовываются Педагогическим советом колледжа, принимаются общим собранием преподавателей, сотрудников и представителей обучающихся, и утверждаются директором.

6.2. При подготовке Правил в колледже должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом Правил, с изменениями и дополнениями к Правилам и внесения в них предложений и замечаний.