


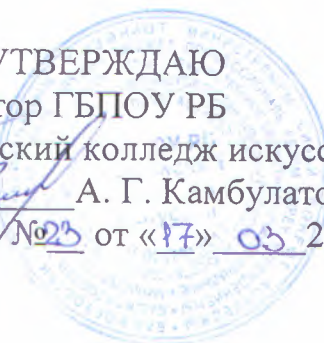
Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Сибайский колледж искусств

ПРИНЯТО

Педагогическим
Советом колледжа
Протокол № 2
от «17» 03 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ
Сибайский колледж искусств
 А. Г. Камбулатов
Приказ № 23 от «17» 03 2017г



СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 53
от «17» 03 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки обучающихся на внутриколледжный учет
в ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

2. Постановка обучающихся на внутренний учет

2.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет считаются:

- а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- б) систематическая неуспеваемость;
- в) социально опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество.
- г) употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- д) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- е) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- ж) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,

2.2. Постановка на внутренний учет колледжа осуществляется на заседании Совета профилактики правонарушений:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по представлению от администрации, классного руководителя, преподавателя, члена студенческого Совета.

3. Порядок ведения учета.

3.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

3.2. Совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным-педагогом, разрабатывается индивидуальный план сопровождения с обучающегося, который утверждается заместителем директора по ВР.

4. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета.

4.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и

учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

4.2. Заместитель директора по ВР оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета. Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

4.3. Социальный педагог формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

4.4. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

5.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

6. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.1. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

7. Снятие с учёта

7.1 Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

7.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики колледжа по ходатайству классного руководителя.