

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ

ПРИНЯТО  
СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА  
ПРОТОКОЛ № 1а  
ОТ «22» 02 2016Г

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ГБПОУ РБ  
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
А. Г. КАМБУЛАТОВ  
ПРИКАЗ № 10а  
ОТ «22» 02 2016Г



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ РБ СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ

## **1. Общие положения.**

1. Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ РБ СКИ разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г..

2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

4. Контроль деятельности членов апелляционной комиссии осуществляет председатель приёмной комиссии.

## **2. Структура и состав комиссии.**

5. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

6. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав.

7. В состав комиссии включаются: председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приёмной комиссии.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель приёмной комиссии, который организует в установленном порядке работу комиссии.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

8. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав граждан, поступающих в ГБПОУ РБ СКИ.

9. Основными функциями комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляции граждан, поступающих в ГБПОУ РБ СКИ;
- установка соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решений о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

10. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии.**

11. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель приёмной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора колледжа.

12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

13. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приёмной комиссии. Место проведения апелляции указывается дополнительно, в день её проведения.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции.**

14. Право подачи апелляции имеют граждане, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых ГБПОУ РБ СКИ.

15. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

16. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;
- связанными с нарушением поступающего правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанными с нарушением поступающего инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка поступающего на плохое самочувствие во время вступительных испытаний не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

17. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подаёт через ответственного секретаря приёмной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

18. Сроки приёма апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приёма в ГБПОУ РБ СКИ.

19. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

20. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае если поступающий является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

21. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

22. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

23. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

24. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчётности.

25. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

26. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приёмную комиссию.

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Ф.И.О.  
ПОСТУПАЮЩЕГО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АПЕЛЛЯЦИЯ

ПРОШУ РАССМОТРЕТЬ ВОПРОС ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:

« \_\_\_\_\_ », т.к. я считаю, что:  
НАИМЕНОВАНИЕ ЭКЗАМЕНА

1.

2.

3.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

ГБПОУ РБ СКИ  
ПРОТОКОЛ  
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

РАССМОТРЕВ АПЕЛЛЯЦИЮ \_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ

ПО ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ \_\_\_\_\_  
НАЗВАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПОЛНОСТЬЮ

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

С РЕШЕНИЕМ КОМИССИИ ОЗНАКОМЛЕН (А): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ПОДПИСЬ АБИТУРИЕНТА) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

ЧЛЕНЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_